

Kenmerk: 2007A1035087EB

STICHTING

Heden, achttien juli tweeduizendzeven, verscheen voor mij, mr Marijke Arts-Fischer, notaris te Amsterdam:

mevrouw [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde bij deze op te richten een stichting voor welke gelden de navolgende

STATUTEN.

NAAM, ZETEL EN DUUR.

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting O.P.E.N.: Onderzoek naar de Psychedelische Ervaring Nederland.**
2. De stichting heeft haar zetel in Amsterdam.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

DOEL

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. Psychedelica onder de aandacht te brengen van de Nederlandse academische wereld.
 - b. Wetenschappelijk onderzoek naar psychedelica en de psychedelische ervaring te stimuleren en te ondersteunen waar mogelijk.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - a. het organiseren van lezingen, symposia en andere informatieve en educatieve bijeenkomsten.
 - b. Het creëren van een database en een centraal informatie platform ten behoeve van studenten, academici en onderzoekers op het terrein van de psychedelica.
 - c. het verspreiden van objectieve informatie over zowel het potentieel als de risico's van psychedelica.
3. De stichting heeft niet ten doel het maken van winst.
4. Met psychedelica worden stoffen bedoeld die mede een bewustzijnverruimend effect teweeg kunnen brengen, zoals onder andere LSD, Psilocybine, Mescaline en DMT

VERMOGEN

Artikel 3.

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:

- opbrengsten van activiteiten;
- subsidies en donaties;
- hetgeen de stichting door erfstelling, legaat, schenking of op enigerlei andere wijze wettig verkrijgt.

BESTUUR

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid, niettemin een wettig bestuur.
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 5.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald.
2. Ieder jaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, zo dikwijls de voorzitter het nodig oordeelt, of tenminste twee bestuursleden daartoe per email de wens te kennen geven.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsemails.
5. De oproepingsemails vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Indien de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen toch geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen mits met algemene stemmen en mits alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de

secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. Deze notulen worden in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.

9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk (waaronder begrepen alle vormen van geschreven tekstoverdracht), hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. Indien het bestuur uit een even aantal personen bestaat en in het bestuur de stemmen staken, wordt het besluit opnieuw genomen waarbij de voorzitter twee stemmen heeft en de overige leden of het overige lid van het bestuur één stem.
11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt.
12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

BESTUURSBEVOEGDHEID

Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ander sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt..
4. Het bestuur is tevens bevoegd tot het aanstellen en ontslaan van personeel in dienst van de stichting.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 7.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voorzover uit de wet niet anders voortvloeit.
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de stichting komt mede toe aan een van de leden van het bestuur of een of meer derden indien en voorzover de betrokkene daartoe een volmacht van het bestuur zal hebben ontvangen; bedoelde volmacht dient schriftelijk te zijn verleend.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 8.

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:

- a. door zijn overlijden;
- b. Wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
- c. Door schriftelijke ontslagneming (bedanken)
- d. Door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden;
- e. Door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

BOEKJAAR EN FINANCIEN

Artikel 9.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het academisch jaar en loopt van één september tot en met éénendertig augustus.
2. Binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar moet het bestuur de jaarrekening van het afgelopen jaar vaststellen.
3. Onder jaarrekening wordt verstaan: een balans, een staat van ontvangsten en uitgaven en een toelichting op deze stukken.
4. De penningmeester is bevoegd zich bij het opstellen van de jaarstukken door een deskundige te laten bijstaan.
5. In de bestuursvergadering waarin de jaarrekening wordt vastgesteld, brengt de secretaris verslag uit over de werkzaamheden van de stichting in dat afgelopen jaar.
6. De penningmeester legt in die vergadering rekening & verantwoording af over het door hem in het afgelopen jaar gevoerde beheer; als het bestuur de jaarrekening heeft vastgesteld, is de penningmeester gedéchargeerd.
7. Het bestuur moet de jaarstukken bewaren voor een periode van minimaal zeven jaar.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 10.

1. Het bestuur mag voor het functioneren van zichzelf en van eventuele commissies en werkgroepen reglementen vaststellen.
2. Die reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet of de statuten.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
2. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd is. Is niet twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid is tot het doen verlijden van die akte bevoegd.

4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

ONTBINDING

Artikel 12.

1. Is het bestuur van oordeel, dat het doel van de stichting niet of niet meer voldoende zal kunnen worden verwezenlijkt, dan kan het besluiten om de stichting te ontbinden; een besluit tot ontbinding van de stichting wordt genomen overeenkomstig het bepaalde bij het voorgaande artikel.
2. Een eventueel overschot na vereffening van de ontbonden stichting wordt uitsluitend besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
3. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting moeten worden bewaard gedurende tien jaren na afloop van de vereffening door degene die hiertoe door het bestuur als zodanig is aangewezen.

SLOTBEPALING

Artikel 13.

1. In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. De stichting zal bij haar eigen werkzaamheden geen onderscheid mogen maken wegens ras, nationaliteit, nationale minderheid, geslacht, personele staat, of wegens het uiting geven aan overtuiging, politieke gezindheid of seksuele relatievoorkeur. De stichting zal ook niet werkzaam mogen zijn ten behoeve van personen en organisaties die in hun doelstellingen, beleid of feitelijk handelen een dergelijk onderscheid maken. Deze bepaling is niet van toepassing op handelingen die aan bepaalde personen, of groepen van personen, een bevoorrechte positie toekennen om feitelijke ongelijkheden op te heffen.
3. Overall waar in deze statuten bij de aanduiding van personen de mannelijke vorm gebruikt wordt, worden daarmee zonder onderscheid zowel vrouwen als mannen bedoeld.
4. Het eerste boekjaar eindigt op éénendertig augustus tweeduizendacht.
5. Het adres van de stichting is [REDACTED].
6. Ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2 worden voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting benoemd:
 - a. de comparante als voorzitter;
 - b. de heer [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED] als
vice-voorzitter;
 - c. de heer [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
als penningmeester; en

d. de heer [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED] als secretaris.

Deze akte is in minuut opgemaakt en verleden te Amsterdam op de datum vermeld in de aanhef van deze akte. De inhoud van deze akte is door mij, notaris, zakelijk aan de verschenen persoon meegedeeld en toegelicht. Vervolgens heb ik, notaris, de verschenen persoon gewezen op de gevolgen die uit de inhoud van deze akte voortvloeien.

De verschenen persoon heeft tenslotte verklaard van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en daarmee in te stemmen.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

Deze akte is na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.